

## Factura Pequeño Contribuyente

AMNER JOSÉ, VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 87946807

AMNER JOSÉ VÁSQUEZ GARCÍA

5 CALLE MANZANA 0-00 RESIDENCIAL DEL RIO ZONA 0, San

Francisco Zapotitlan, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

38C50350-3EDA-4DA3-978E-B21EE50E451B

Serie: 38C50350 Número de DTE: 1054494115

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:29:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:29:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 989, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 38C50350, número de DTE 1054494115 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Amner José Vásquez García, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-989 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)

Amner José Vásquez García  
DPI: 2730 74520 0117



(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722513157911**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 5:52 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:29:29
<b>Emisor:</b>	87946807
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	AMNER JOSÉ VÁSQUEZ GARCÍA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	38C50350-3EDA-4DA3-978E-B21EE50E451B
<b>Serie:</b>	38C50350
<b>Número del DTE:</b>	1054494115
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:29:3106:0038C503503EDA4DA3978EB21EE50E451B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:47:12
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 05:52:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87946807
NOMBRE	AMNER JOSÉ, VÁSQUEZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-989
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Amner José Vásquez García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la revisión y corrección de planes grupales y municipales, sobre actividades que promueven la alimentación en el municipio de San Francisco Zapotitlán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción de metas asignadas a los extensionistas de la Sede Departamental Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración del informe RUU e informe mensual de actividades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de capacitaciones y cuantificación de actividades.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la búsqueda de nuevos integrantes para conformar nuevos CADER en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la búsqueda de nuevos integrantes para conformar nuevos CADER en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez en la actualización de los mapeos municipales elaborados.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de insecticida orgánico y fertilizante orgánico foliar.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en diversas actividades para mejorar el vivero agroforestal de Palo Gordo y Montellano.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de concentrado artesanal para aves de traspato.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de estimulante orgánico para estimular la floración de cultivos y frutales.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares y comunales con fines en seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado	✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Amner José Vázquez García  
DPI: 2730 74520 0117  
Celular: 5896-9840

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-989	✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-15-2024	✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS	✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		AMNER JOSÉ VÁSQUEZ GARCÍA	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	✓
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q 47,612.90	✓
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ	✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la revisión y corrección de planes grupales y municipales, sobre actividades que promueven la alimentación en el municipio de San Francisco Zapotitlán.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción de metas asignadas a los extensionistas de la Sede Departamental Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración del informe RUU e informe mensual de actividades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de capacitaciones y cuantificación de actividades.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la búsqueda de nuevos integrantes para conformar nuevos CADER en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de daños en cultivos de maíz y frijol en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez en la actualización de los mapeos municipales elaborados.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la actualización de los grupos CADER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado	✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de insecticida orgánico y fertilizante orgánico foliar.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en diversas actividades para mejorar el vivero agroforestal de Palo Gordo y Montellano.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de concentrado artesanal para aves de traspatio.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración de estimulante orgánico para estimular la floración de cultivos y frutales.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración forrajes hidropónicos artesanal para aves de traspatio.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración y presentación de planificación, programación e informes de actividades a la jefatura departamental del MAGA.	100 %	Finalizado	✓



Resultado de la prestación de los servicios:

Se participó en reunión en Sede Departamental Suchitepéquez para coordinar acciones a implementar para prevención de Guillain Barré.

Se tuvieron días administrativos para informar actividades relevantes cada semana y elaborar planificación de actividades a ejecutar en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se estableció huertos familiares con chipilín, frijol bolinillo (negro, colorado y blanco), frijol de suelo (negro, colorado y blanco), apio, cilantro, tomate mandarina y Rosa de Jamaica en los CADER de San Francisco Zapotitlán.

Se realizó llenado de 2,300 bolsas para pilones en el vivero forestal del Municipio de San Antonio Suchitepéquez y San Miguel Panan.

Se capacitó y elaboró insecticida orgánico a base de ajo y clavo comestible, para prevención de plagas en los cultivos de los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se capacitó y elaboró fertilizante orgánico foliar a base de semilla de aguacate para contrarrestar el uso de fertilizante químico en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se elaboró estimulante orgánico foliar a base de cascara de plátano/banano, ceniza, cal hidratada y agua de lluvia para acelerar y amarrar la floración en cultivos y frutales en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se logró realizar fungicida orgánico a base de leche desnatada, bicarbonato de sodio y agua de lluvia para prevenir y eliminar hongos y bacterias que afectan las siembras en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se elaboró sustrato para la propagación de frutales (limón y mora) por acodos aéreos y estacas en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se capacitó en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán sobre la máxima protección para aves de traspatio.

Se elaboró concentrado artesanal para aves de traspatio en los CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se capacitó a los agricultores del municipio de San Francisco Zapotitlán sobre el manejo de rastrojos y la importancia de la no quema.

Se capacitó sobre la conservación de suelos (barreras vivas, barreras muertas, cosecha de agua, labranza mínima y cero en áreas agrícolas del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se participó en reunión COAPED realizada en Sede Departamental Suchitepéquez.

Se visitó vivero en San José, Sector El Aguacate para dar asistencia técnica a integrante de CADER del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se apoyó al municipio de San Bernardino en la elaboración de abono orgánico Bocashi y en la elaboración de concentrado artesanal para aves de traspatio.

Se participó en reunión COMUDE realizada en el salón municipal del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se apoyó al municipio de San José La Máquina en carga y descarga de costales con estiércol seco, llantas vacías y elaboración de tablonés.

Se capacitó e implementó parcela demostrativa de abonos verdes en CADER El Aguacate del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se participó en reunión COMUSAN realizada en el salón municipal del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se participó en reunión de Red Nacional de Paternidad y Maternidad responsable realizada en el salón municipal del Municipio de San Francisco Zapotitlán.

Se logró con los extensionistas de agricultura familiar del municipio de San Francisco Zapotitlán, la elaboración y consolidado de ocho informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

AMNER JOSÉ VÁSQUEZ GARCÍA ✓

DPI: 2730 74520 0117

Celular: 5896-9840

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Suchitepéquez



✓ Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

